**Avviso pubblicato sul sito Aziendale il giorno 28/3/2018**
**scadenza presentazione candidature 27/4/2018**

# *AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA MEYER*

**Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato nel TRIENNIO 2018-2020 in vari profili di personale non dirigenziale presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer**

Premesso che:

- La stabilizzazione non è un processo a sé stante, ma trova attuazione nell'ambito della programmazione complessiva del fabbisogno di personale e nel rispetto dei limiti di spesa per il personale stabiliti dalla normativa vigente, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno;

- Le Aziende e gli Enti del SSR procedono alla programmazione complessiva del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, determinato in relazione all'attività programmata per garantire i livelli essenziali di assistenza, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili, nonché del limite di spesa per il personale stabilito dalla normativa vigente.

- Nell'ambito della programmazione complessiva del fabbisogno di personale, le Aziende e gli Enti del SSR predispongono un piano triennale (per gli anni 2018-2020) per la stabilizzazione del personale attraverso le procedure previste dal suddetto art. 20 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 22/03/2018 (entro 26/3/2018) è stato approvato il seguente Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato nei seguenti profili di personale non dirigenziale:

- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA,**
- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE,**
- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA,**
- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA,**
- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO,**
- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO,**
- **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA,**
- **OPERATORE SOCIO SANITARIO.**

Lo stato giuridico ed economico inerente i suddetti posti è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.
A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Ai sensi del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii, l'Azienda potrà procedere all'assunzione del personale in possesso dei requisiti nel triennio 2018-2020, in relazione al proprio piano del fabbisogno.**

**REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, riferiti al profilo per il quale intendono essere stabilizzati:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii possono, altresì, partecipare:
   – i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   – i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Essere stato reclutato da questa Azienda a tempo determinato nel profilo da stabilizzare attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, anche espletata da un'altra amministrazione pubblica, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista da una normativa di legge e risultare in servizio successivamente al 28/8/2015 (data di entrata in vigore della L. 124/2015), con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa Azienda.
3. Aver maturato nel periodo **01/01/2010 - 31/12/2017**, presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi e anche con diverse tipologie di contratti ***flessibili*** (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) nel profilo oggetto di stabilizzazione, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto della stabilizzazione. S*i precisa che, trattandosi di contratti di lavoro non sottoscritti con Aziende del SSN, non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro.*
4. Essere in possesso dei requisiti propri del profilo di cui al D.P.R. 220/2001 ss.mm.ii.
5. Non godere del trattamento di quiescenza.

**È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.**

**Ai sensi dell'art. 20 c.12 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii).**

**Sarà inoltre data precedenza all'essere in servizio presso questa Azienda alla data di pubblicazione dell'avviso.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce, devono essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer- Firenze – Viale Pieraccini 24 cap 50139 entro e non **oltre il 27/4/2018.**

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile:

**A.** Se inviate entro il termine di cui sopra tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato – esclusivamente in un unico file formato PDF di dimensioni non superiori a 50 MB anche se compresso – al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata **meyer@postacert.toscana.it** in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". In caso di utilizzo di PEC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura "**Candidatura art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii profilo:___ Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer"** e dovrà dichiarare che la casella dalla quale invia la documentazione è personale.

**B.** Se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Candidatura art. 20 comma 1 d. lgs. 75/2017 profilo:___ Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer".**

**C.** Se consegnate a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer-Firenze – Viale Pieraccini 24 cap 50139 (orario di apertura dalle dalle 9.30 alle 14.00). (*presentare una candidatura per ciascun profilo per il quale si ha diritto*). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Candidatura art. 20 comma 1 d. lgs. 75/2017 profilo:___ Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer"**.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né nel caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del profilo cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO:
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/2007 ss.mm.ii), OVVERO
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- il possesso dei titoli richiesti come requisiti ai punti 2), 3), 4), (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di priorità di assunzione;
- età: non godere del trattamento di quiescenza;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza dichiarata nella domanda). L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, dell'irreperibilità del candidato presso l'indirizzo comunicato.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L. 183/2011 al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- ❑ le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- ❑ nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

**Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.**
**Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda secondo il fac-simile proposto consente di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.**

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il

dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione (vedi paragrafo successivo), NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.**

## CRITERI PER DETERMINARE L'ORDINE DI ASSUNZIONE

**Ai sensi dell'art. 20 c. 12 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii).**

Inoltre sia per il personale in servizio alla data del 22/6/2017 che per il restante personale in possesso dei requisiti:

- **ha precedenza di assunzione il personale in servizio presso questa Azienda alla data di pubblicazione dell'avviso (28/3/2018);**
- **nel rispetto di tale precedenza, l'ordine di assunzione sarà determinato dal maggior punteggio calcolato come segue:**

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso questa Azienda, verrà valorizzato in ragione **di 2,4 punti** per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, verrà valorizzato in ragione **di 1,2 punti** per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso questa Azienda verrà valorizzato in ragione **di 1,2 punti** per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione **di 0,6 punti** per anno;

**Ai fini di tale calcolo sarà considerato il servizio prestato tra il 1.1.2010 ed il 31.12.2017 ulteriore rispetto ai tre anni che valgono come requisito di ammissione** (ai fini del calcolo dei tre anni di requisito di ammissione saranno utilizzati gli anni di servizio la cui valutazione, secondo gli stessi criteri, apporterebbe il minor punteggio al candidato).

Nel caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 ss.mm.ii. (VEDI ALLEGATO)
L'elenco dei candidati ammessi per ciascun profilo, suddiviso per priorità e precedenza di assunzione e con indicato il punteggio riportato, verrà pubblicata sul sito internet di questa Azienda.

## COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione con l'Azienda Sanitaria che procede alla stabilizzazione.
Al rapporto di lavoro si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

## TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla Sos Politiche e Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

**NORME DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente avviso di reclutamento, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.
Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.
L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.
Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle 14.00 ai seguenti numeri di telefono 055 5662352 - 5662980 o tramite e-mail all'indirizzo risorseumane@meyer.it.

Firenze, 28/03/2018

F.to Il Direttore Generale

**SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA :**
**"Presentazione candidatura Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di posti nel profilo _____ (*presentare una candidatura per ciascun profilo per il quale si ha diritto)***

**Al Direttore Generale _____**
**_____**
**Via_____**
**_____**
**_____@postacert.toscana.it**

Il sottoscritto COGNOME…….. NOME…..……...…….
Nato a ……..…….…… il ……..
Codice fiscale ……
Residente in Via/Piazza ……n ……
Località ……. Prov. ...…..... CAP ……..…
Recapiti telefonici ……..……
E mail ……. PEC……

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):
Via / Piazza ……..……..…… n.……..…
Località ……..……..…. Prov. ……. CAP …….
Recapiti telefonici……. ……
E mail ……. PEC……

Presa visione dell'avviso emesso con deliberazione del Direttore Generale n. …….del …….

PRESENTA

**la propria candidatura di cui** Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato nel **profilo di _____ (*presentare una candidatura per ciascun profilo per il quale si ha diritto).***

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza (1) .... .....

OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente (2).....

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di ..... ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3).....,
- di avere ( ) /non avere ( ) riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (4)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986)……

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, abilitazione: indicazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e la Classe (se trattasi di Laurea)

  Se conseguito all'estero:

  Titolo di studio: …… conseguito presso (indicare istituto e luogo) …….. in data ……., riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente) …… n. ….. in data ……..

- di essere iscritto/a al n. ……. dell'Albo ……..….. della provincia di …….. dal …….(ove esistente) ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione ……
- Di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/8/2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda _____ che procede alla stabilizzazione;
- Di essere **stato** reclutato a tempo determinato nel profilo da stabilizzare, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli, ovvero anche prevista da una normativa di legge, procedura anche espletata da amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione.
- aver maturato nel periodo 01/01/2010 - 31/12/2017, presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) nel profilo in oggetto o svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto delle procedura riservata così come segue:
- tipologia contrattuale:
- denominazione datore lavoro/titolare del contratto
- indirizzo datore lavoro/titolare del contratto
- data inizio:
- data fine:
- profilo/attività:

  _____

  _____

  _____

  _____

- non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nello stesso profilo oggetto della stabilizzazione;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:

  - essere in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 ss.mm.ii) presso: ……..……..……..nel profilo…….;

  - essere in servizio alla data di pubblicazione del bando (28/3/2018) presso questa Azienda nel profilo…….;

- di avere/non avere presentato un'altra domanda di stabilizzazione ex art. 20 comma 1 D.lgs. 75/2017 in un'altra azienda (in caso positivo indicare quale) _____;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza a parità di punti (art. 5 DPR 487/94 ss.mm.ii VEDI ALLEGATO) _____;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura;
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda;
- **di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente documentazione (*per coloro che inviano la domanda per PEC*)**

Allega:

- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive").

Data_____ Firma……..…… (5)

Note per la compilazione della domanda

1. *Specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea.*
2. *Non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.*
3. *In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.*
4. *La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.*
5. *La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.*